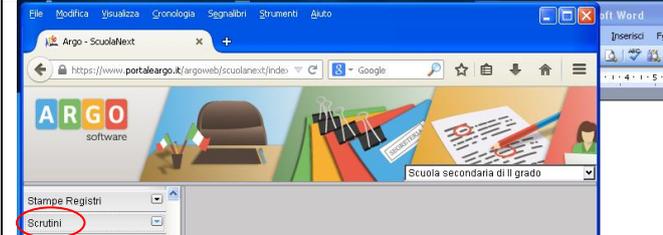


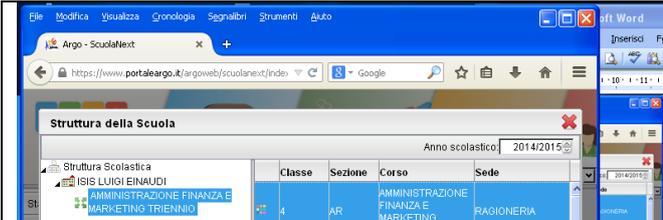
Inserimento voti e assenze scrutinio primo quadrimestre



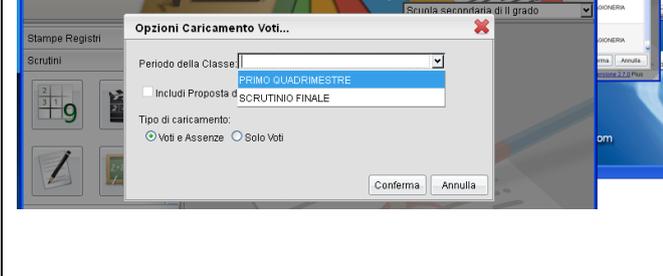
1. Avviare SculaNext
2. Aprire gruppo programmi "Scrutini"



3. Aprire "Registrazione Valutazioni ed Esiti"



4. Selezionare l' indirizzo e la classe
5. Fare click su "Conferma"

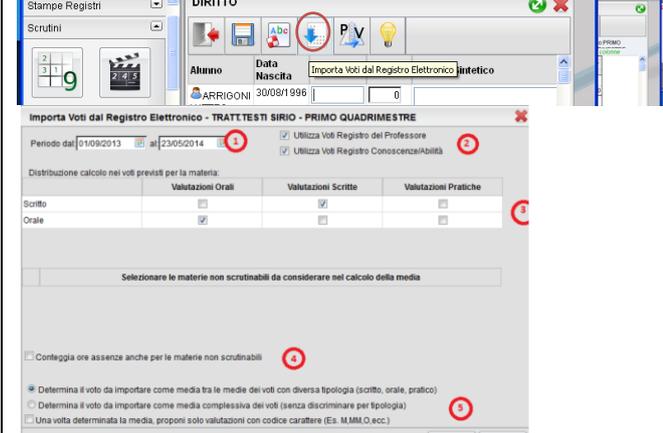


6. Selezionare periodo della classe "PRIMO QUADRIMESTRE"
7. Scegliere come Tipo caricamento "Voti e assenze"
8. Fare click su bottone "Conferma"



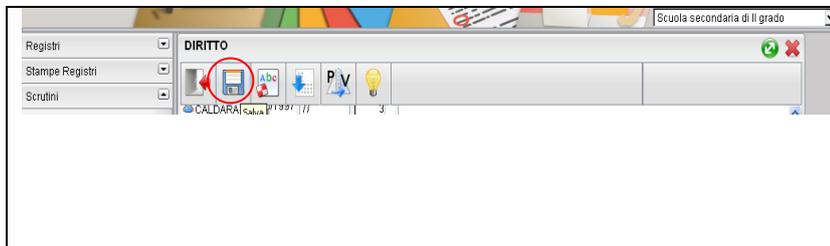
9. fare click su intestazione colonna "Materia"

NB. Al docente coordinatore della classe verrà caricato il tebellone con tutte le materie e la condotta.

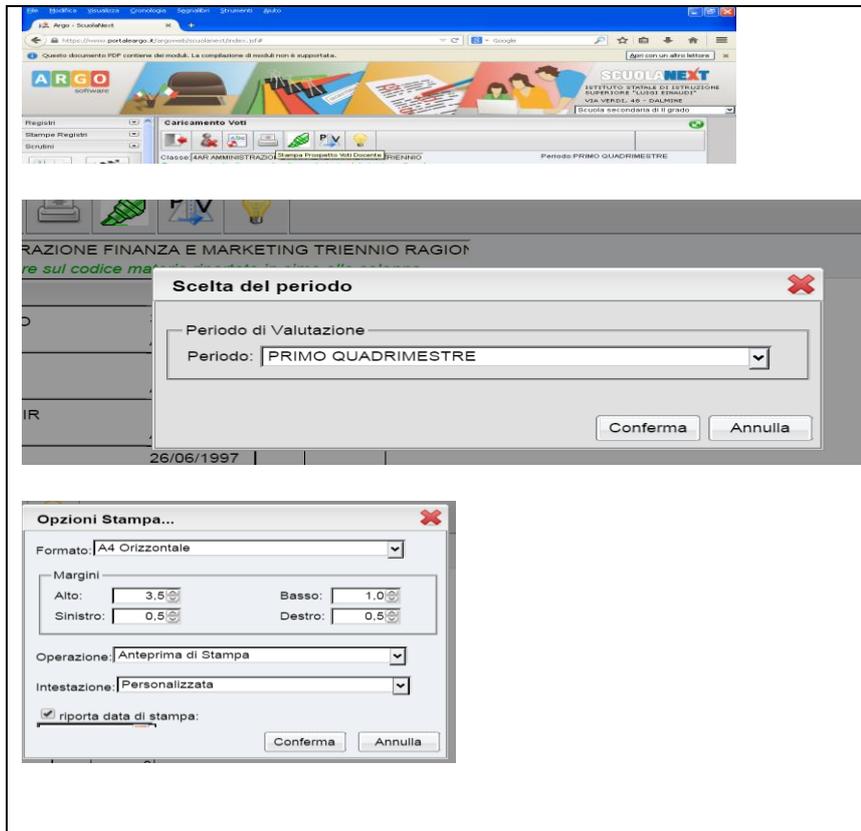


10. fare click su "Importa voti dal Registro elettronico"
11. definire le opzioni
12. fare click su "conferma"

- 1: impostare il periodo da prendere in considerazione;
 - 2: nel calcolo della media tener conto dei soli voti del registro del professore (non spuntare "Utilizza Voti Registro Conoscenze/abilità)
 - 3: scelta di quali valutazioni (orali, scritte, pratiche) considerare ai fini della determinazione della media
 - 4: conteggio o no nel totale delle ore di assenza anche le assenze delle materie non scrutinabili
 - 5: stabilire in che maniera calcolare la media (vedi esempi di calcolo *)
 - 5b: proponi solo voti con codice carattere; questa opzione va spuntata dagli insegnanti di religione cattolica e/o da tutti gli insegnanti che non utilizzano i voti numerici ma valutazioni alfanumeriche (es. voti come B = buono).
- * 5: Esempi di calcolo: Se un alunno allo scritto ha 6 e 6, all'orale 7 e al pratico 2,
 1^ opzione: media scritto: $6+6=12/2=6$; media orale 7, media pratico 2. Medie dei voti con diverse tipologie $6+7+2= 15/3=5$
 2^ opzione: media complessiva $6+6+7+2=21/4=5,25$



13. Se necessario apportare le modifiche dei voti importati (posizionarsi nella casella contenente il voto da modifica e sostituirlo)
14. Salvare: click su icona “floppy disk” 
15. Uscire dalla scheda 



16. Per stampare il prospetto voti fare click su icona “Stampante” 
17. Selezionare periodo “Primo quadrimestre”
18. Click su “Conferma”
19. Impostare le opzioni di stampa come in figura e click su “Conferma”
20. Stampare l’anteprima in formato PDF

Inserimento condotta e stampa tabelloni voti a cura del coordinatore

Caricamento Voti

Classe: 4AR AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING TRIENNIO RAGIONI Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	ITAL	INGL	FRAN	STO	MAT	INFOR	ECAZ	DIR	ECPOL	SMOT	REL	CON	SOST	Media Matem.	Media
ARRIGONI MATTEO	30/08/1996															
Assenze										0						

Sceita Modello Stampa

Modello Tabellone Voti: **Tabellone Primo Quadrimestre (1)**

Ordine di Stampa: **Alfabetico**

Data di Stampa: **26/12/2014**

Escludi Ritirati/Trasf. entro il

Riporta intestazione materie su tutti i fogli

Filtro Manuale

Conferma Annulla

Opzioni Stampa...

Formato: **A4 Orizzontale**

Margini: Alto: 1.0 Basso: 1.0 Sinistro: 1.0 Destro: 1.0

Operazione: **Anteprima di Stampa**

Intestazione: **(Nessuna)**

riporta data di stampa:

Conferma Annulla

Anteprima di stampa...

Classe: 4AR AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING TRIENNIO RAGIONERIA Anno Scolastico: 2014/2015 PRIMO QUADRIMESTRE

Pr.	Alunno	LINGUA E LETTERE ITALIANE	LINGUA STRANIERA INGLESE	LINGUA STRANIERA FRANCESE	STORIA	MATEMATICA	INFORMATICA	ECONOMIA AZIENDALE	DIRITTO	ECONOMIA POLITICA	SCIENZE MOTORIE	RELIGIONE	CONDOTTA	SCORTEGNO	Media
1	ARRIGONI MATTEO 30/08/1996	Assenze->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	BENIGNI MARTA 16/11/1997	Assenze->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	BENACHMIR YASSIR 13/11/1996	Assenze->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	CALDIERA DAVIDE 26/05/1997	Assenze->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	CASSIA FLAVIA 29/11/1997	Assenze->	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	CORNA DANIELA		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Seguire le indicazioni precedenti da 1 a 14
2. Al coordinatore appare il tabellone dei voti.
3. La condotta va riportata manualmente nella colonna "CON"
4. Fare click su "CON", inserire voti e, infine, salvare
5. Per stampare il tabellone dei voti fare click sull'icona 
- * E' anche possibile utilizzare il modulo "Stampa scrutini"
6. Selezionare modello Voti "Tabellone Primo Quadrimestre" e fare click su "Conferma"
7. Impostare opzioni di stampa e fare click su "conferma"
8. Stampare l'anteprima di stampa (in formato PDF) del tabellone voti

*

Stampe Scrutini

Stampe Voti

Legenda Voti Prospetto Voti

Tabellone Voti

1. Aprire gruppo programmi "Stampe scrutini"
2. Fare click su icona "Stampe voti"
3. Fare click su "Tabelloni voti"
4. Selezionare indirizzo e classe
5. Seguire indicazioni dei punti precedenti da 4 a 7