



**PERCORSO ANNUALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE PER
TECNICO AZIENDALE PER IL COMMERCIO ESTERO
IFTS 2016/2017**

OBIETTIVI DEL PERCORSO

Il corso ha l'obiettivo di formare una figura specializzata nella gestione amministrativo contabile delle operazioni con l'estero capace di esercitare il proprio ruolo in un'ottica interfunzionale centrata sui processi aziendali e volta a generare comunicazioni ad hoc con gli *stakeholder*, anche in lingua straniera, a partire da una specifica conoscenza e capacità di utilizzo del sistema informativo aziendale.

La figura professionale risponde al bisogno delle PMI bergamasche e lombarde di inserire nelle aziende quadri intermedi in grado di supportare i progetti di mantenimento e sviluppo della loro presenza sui mercati esteri o di sostenere nuovi progetti di internazionalizzazione delle micro imprese locali. Pertanto si ritiene che i neo diplomati nel settore tecnico/professionale commerciale e dei licei economici che parteciperanno al corso possano godere di rilevanti benefici in termini di occupabilità con buone possibilità di un futuro inserimento specie nelle PMI lombarde e bergamasche.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale in uscita è centrato su competenze economico-giuridiche ed economico aziendali di tipo operativo ed è completato da competenze informatico-comunicative e da competenze nella lingua straniera veicolare (Inglese) e in una seconda lingua straniera a scelta (Tedesco o Spagnolo), con certificazione di livello B2, finalizzate a fornire gli *skills* necessari per l'esercizio del ruolo professionale in aziende orientate all'export o all'avvio di processi di internazionalizzazione.

COMPETENZE IN USCITA

Il Tecnico aziendale in commercio estero possiede competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici e giuridici, è in grado di gestire attività amministrative e contabili tipiche del commercio internazionale con riguardo alla contrattualistica commerciale e societaria, alla protezione del *know-how*, alla normativa fiscale, doganale e amministrativa, alle norme sulla privacy e relative alla tutela dei consumatori. E' in grado di gestire contatti con i diversi *stakeholder* aziendali esteri nella consapevolezza della centralità dei modelli culturali e delle pratiche commerciali tipiche delle più rilevanti aree geopolitiche di sbocco per le esportazioni delle PMI bergamasche e lombarde, sapendo utilizzare l'inglese e un'altra lingua comunitaria a livello B1/B2. E' in grado di gestire autonomamente le attività di rilevazione delle operazioni gestionali utilizzando tecniche contabili, assicurative, creditizie e fiscali tipiche delle attività di import/export di tipo intracomunitario ed extracomunitario. A partire da una solida competenza giuridico-amministrativa verticale relativa alla gestione delle operazioni commerciali di import/export, è in grado di collaborare con le diverse funzioni aziendali per una gestione del proprio ruolo centrata su prodotti e processi aziendali, con particolare riferimento alla capacità di collaborazione con le differenti funzioni aziendali nei rapporti con le funzioni di ricerca/sviluppo, programmazione, marketing, e commerciale, con i partner creditizi, assicurativi, doganali e fiscali e con le attività strategiche della direzione aziendale. Possiede buone competenze nell'utilizzo di tecnologie software, applicativi e *device* in mobilità per la gestione contabile delle attività aziendali. Sa utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare processi di comunicazione con particolare riferimento alle operazioni tipiche del commercio estero.

DESTINATARI

N. 25 Giovani diplomati fino a 29 anni, residenti o domiciliati in Lombardia, in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore. I partecipanti verranno ammessi con prove di selezione iniziali.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

Da GENNAIO 2017 a ottobre 2017 per complessive 900 ore di formazione (da lunedì al venerdì mezza giornata), di cui 560 in aula e 340 di stage in azienda (al termine della formazione d'aula).

PROGRAMMA DIDATTICO

Le attività d'aula ed di laboratorio, condotte secondo le tecniche della lezione interattiva, del problem solving e dell'analisi dei casi aziendali concreti si articolano nei seguenti moduli formativi di massima:

1. GEOPOLITICO INTERNAZIONALE

Geopolitica internazionale e processi di internazionalizzazione delle imprese (40 ore)

2. GIURIDICO

Aspetti economici, giuridici e contrattuali nei processi di internazionalizzazione (90 ore)

3. MARKETING

Business Plan, tecniche di marketing e strategie commerciali sui mercati esteri (60 ore)

4. LOGISTICO/FISCALE/DOGANALE/SOCIETARIO/CREDITIZIO

Aspetti logistici, doganali, fiscali e creditizi nelle operazioni di import/export (70 ore)

5. AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Contabilità generale, registrazioni tipiche delle operazioni su estero e bilancio (140 ore)

6. LINGUISTICO

Laboratorio di lingua inglese per sviluppo micro-lingua e cross cultural (80 ore)

7. INFORMATIVO E DIGITALE

Laboratorio sviluppo competenze di gestione del Sia e tic su commercio estero (80 ore)

8. STAGE IN AZIENDA (340 ore)

SEDE DI SVOLGIMENTO

FORMA, via Madonna della Neve 27 a Bergamo e presso l'Istituto ITC B. Belotti di Bergamo

SOGGETTI PROPONENTI

SISTEMI FORMATIVI AZIENDALI SRL (capofila)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

CONFINDUSTRIA BERGAMO

ISTITUTO TECNICO B. BELOTTI DI BERGAMO

ISTITUTO SUPERIORE "LORENZO LOTTO"

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'L. EINAUDI'

UNIMPIEGO BERGAMO

BELLINI SPA

NUOVA TERMOSTAMPI SPA

GUALINI LAMIERE INTERNATIONAL SPA

SANTINI MAGLIFICIO SPORTIVO SRL

CONTATTI

Dott.sa Valeria Corsini FORMA-SFA, tel 035/224168 v.corsini@confindustriabergamo.it